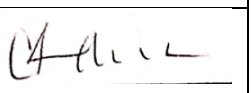
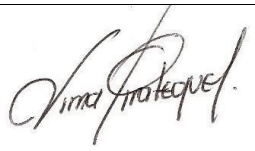
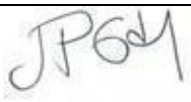
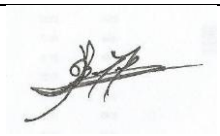
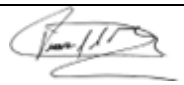
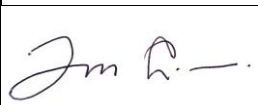
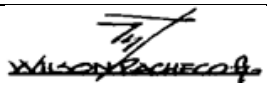
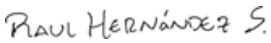
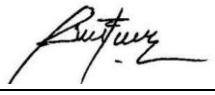
ACTA No. 35			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Encuentro semanal, mesa de trabajo para la planeación de actividades del equipo ejecutor de la formación de Guianza Turística y desarrollo de las actividades semanales.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., noviembre 18 de 2025	**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 4:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Distrito Capital **Centro nacional de hotelería, turismo y alimentos**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Confirmar la programación para el próximo encuentro presencial de formación.** **2. Diligenciar el acta de encuentro de aprendices e instructores.** **3. Organización de diferentes temáticas, ambientes de formación, franjas y planificación de sesiones.** **4. Registro de inasistencias de aprendices y cargue de formatos físicos en la carpeta drive.**			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Presentar informe de cierre trimestral. 2. Elaborar el cronograma de formación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Los instructores del equipo de guianza turística se reúnen para realizar las siguientes actividades: ● Los instructores Lyda Romero, Diana Ferro y Juan Carlos Arbelaez, evalúan dos propuestas de recorrido final de la aprendiz Norma Molano de la ficha 2826066. ● La instructora Virna Pirateque, asesoró los aprendices Iván León de la ficha 2875332, sobre el recorrido final. ● Lyda Romero recibe evidencias pendientes de sus fichas ●			
CONCLUSIONES			

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Ajuste y revisión del cronograma de encuentros presenciales		Cristhian Camilo Chaves Espíndola Giovanni Martin Villareal	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cristhian Camilo Chaves Espíndola	**STYH**	**si**		
Virna Pirateque Lizarazo	**STYH**	**SI**		
Juan Pablo Garcia	**STYH**	**SI**		
Giovanni Martin Villarreal	**STYH**	**Si**		
Daniel Acosta	**STYH**	**SÍ**		

Diana Carolina Ferro Bonilla	**STYH**	**Si**		
Oscar Manuel Gómez Morillo	**STYH**	**SÏ**		
Juan Carlos Arbeláez	**STYH**	**SI**		
Giovanni Mauricio Cárdenas Rodríguez	**STYH**	**SI**		
Wilson Pacheco Gutiérrez	**STYH**	**SI**		
Raul Javier Hernández Salgado				
Lida Romero	**STYH**	**SI**		
Yamile Alfonso Jiménez	**STYH**	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



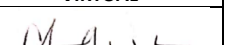
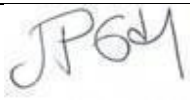
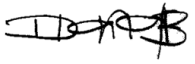
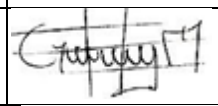
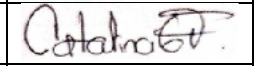



REDMI Note 14 Pro
18/11/2025 11:27


SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)	

No	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Cristhian Camilo Chaves Espíndola	1030645898		x		STYH	ccchaves@sena.edu.co	3057365601	N/A	
2	Virna Pirateque Lizarazo	52525512		x		STYH	vpirateque@sena.edu.co	3108789383	N/A	
3	Giovanni Mauricio Cárdenas Rodríguez	79736281		x		STYH	gmcardenas@sena.edu.co	3108684571	N/A	
4	Juan Pablo García Muñoz	800108083		x		STYH	jupgarcmaim@sena.edu.co	3174002381	N/A	
5	Diana Carolina Ferro Bonilla	1032364413		x		STYH	dferro@sena.edu.co	3004948784	N/A	
6	Giovanni Martin Villarreal	80143429		x		STYH	gmartinv@sena.edu.co	3214737348	N/A	
7	María Angélica Jaramillo Gutiérrez	52417154		x		STYH	majaramillo@sena.edu.co	3112159601	N/A	
8	Daniel Acosta	1014 184 525		x		STYH	jacosta@sena.edu.co	322 917 7015	n/a	
9	Catalina Gutiérrez	52889115		x		STYH	cgutierrez@sena.edu.co	3188829848	N/A	
10	Lida Romero	53122743		x		STYH	lfromerog@sena.edu.co	3103423889	N/A	
